



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Adempimenti Dopo la Mobilità BANDO DI SELEZIONE DOUBLE DEGREE A.A. 2024/2025

Sommario

Letter of Departure – Lettera di fine attività	2
Transcript of Records	2
Rapporto Narrativo (EU Survey) – Doppi Diplomi fondi ERASMUS+	3
Riconoscimento attività	3
Importante	3

Letter of Departure – Lettera di fine attività

La Letter of Departure attesta la fine delle tue attività presso la sede estera.

1. Utilizza il modello di Letter of Departure pubblicato alla pagina <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024> (sezione “Dopo la mobilità”) Oppure puoi utilizzare un documento fornito dalla sede estera che riporti le stesse informazioni.
2. Fai firmare, datare e timbrare la Letter of Departure alla sede estera.
Attenzione: la data di firma non può essere antecedente alla data di fine attività.
3. Entro 15 giorni dalla fine della tua mobilità, allega la Letter of Departure nella tua area riservata in esse3 all’interno del bando al punto 7 – “*Upload allegati*” all’interno dei dettagli del bando a cui sei iscritto:
 - clicca su “inserisci un nuovo allegato”
 - seleziona “Lettera fine attività”
 - clicca su “sfoglia” per cercare il tuo allegato
 - clicca su allega
4. Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito. Non è necessario chiedere conferma di ricezione all’Ufficio Mobilità Internazionale. Non appena possibile l’ufficio approverà la tua Letter of Departure. Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.
5. Se non riesci a caricare l’allegato scrivi a outgoing.students@amm.units.it

Transcript of Records

Il Transcript of Records (TOR) è il documento che attesta gli esami che hai sostenuto all’estero.

Ti sarà rilasciato dalla sede dopo la fine della tua mobilità. Anche nel caso in cui tu abbia svolto tirocinio e/o preparazione di tesi all’estero sarà necessario un documento che certifichi l’attività svolta.

Nel caso in cui l’Ateneo estero inviasse il TOR direttamente all’Ufficio Mobilità Internazionale, l’ufficio provvederà a inoltrartelo.

Non appena in tuo possesso carica il TOR nella tua area riservata in ESSE3 all’interno del bando al punto 7 “*Upload allegati*” all’interno dei dettagli del bando a cui sei iscritto:

1. clicca su “inserisci un nuovo allegato”
2. seleziona “TOR”
3. clicca su “sfoglia” per cercare il tuo allegato
4. clicca su allega

Attenzione: solo dopo che avrai portato a termine tutti gli adempimenti sarà possibile avviare l’iter per il riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità.

Rapporto Narrativo (EU Survey) – Doppi Diplomi fondi ERASMUS+

Se hai svolto una mobilità di Doppio Diploma con fondi ERASMUS+ (**Regensburg, Paris, Leuven, Rennes, Bamberg**), alla fine della tua mobilità dovrai compilare il “Rapporto Narrativo” (EU Survey), che sarà inviato con una mail automatica al tuo indirizzo di posta istituzionale.

Dovrai compilare l’EU Survey entro 30 giorni dalla ricezione della mail.

La compilazione dell’EU Survey è obbligatoria.

In caso di inadempienza potrai essere tenuto ad un rimborso parziale della borsa secondo quanto previsto dall’accordo finanziario.

Se la tua mobilità si è svolta a **Murcia, Siviglia o Alicante**, non è richiesta la compilazione del EU Survey.

Riconoscimento attività

Potranno essere riconosciuti soltanto le attività presenti sia nel Transcript of Records che nel Learning Agreement ed eventuale Change (compilato secondo le indicazioni riportate nelle linee guida per la compilazione pubblicate alla pagina <https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2024>).

Gli esami italiani da riconoscere devono inoltre essere presenti nel piano di studi italiano, come da indicazioni.

Dopo la consegna del TOR, l'ufficio provvederà a controllare tutta la tua documentazione e a inoltrare la tua pratica al coordinatore dello scambio per la conversione dei voti.

Una volta che il coordinatore avrà effettuato la conversione invieremo la pratica all'Ufficio Carriere per la registrazione a libretto.

Importante

- Non puoi, al rientro dalla mobilità, sostenere in UniTS esami già sostenuti e registrati all'estero con esito positivo.
- Se sai già quando ti laurei, informaci quanto prima all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it